

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della TERZA MISSIONE del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Questo documento descrive il sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Terza Missione Dipartimentale con particolare riferimento a quanto previsto dal Piano Integrato, dalla SUA-RD, Gruppi di Ricerca, Politica per l'AQ della Terza Missione, Attività di Riesame e di Valutazione.

Politica per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione

La politica per l'AQ della Terza Missione definisce le responsabilità e le procedure attraverso le quali il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali (DSLCL) persegue, realizza e monitora la qualità della Terza Missione.

Le basi di riferimento per la definizione della Politica per la Qualità della Terza Missione Dipartimentale sono costituite dai seguenti documenti:

- Piano Strategico di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Piano Triennale Integrato di Dipartimento
- SUA-RD

Questa politica si concretizza nell'individuazione di obiettivi di miglioramento, declinati in modo da garantirne la misurabilità e le azioni correttive.

Responsabilità

La struttura organizzativa a cui fa riferimento è descritta e nella relativa pagina del sito (<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/struttura-organizzativa.html>) ed è costituita dai seguenti soggetti le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento e nelle Linee Guida del DSLC (<https://www.dslc.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti.html>).

- Direttore di Dipartimento
- Vicedirettore di Dipartimento
- Giunta di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento

Delegati e/o Commissioni di:

- Ricerca
- Didattica
- Terza missione
- Internazionalizzazione
- Assicurazione qualità
- Orientamento
- Comunicazione e sito web
- Disabilità
- Pari opportunità
- Paritetica docenti-studenti

Contribuiscono all'organizzazione ed alla gestione del Dipartimento, anche se sono solo indirettamente coinvolti nelle attività di Terza Missione:

- Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Studio
- Consigli di Corso di Studio
- Coordinatori Didattici

- Segreteria Didattica, comprensiva dell'Ufficio Tirocini
- Delegato per l'Orientamento allo Studio
- Delegato per l'Orientamento al lavoro e job placement
- Referente per i programmi Erasmus

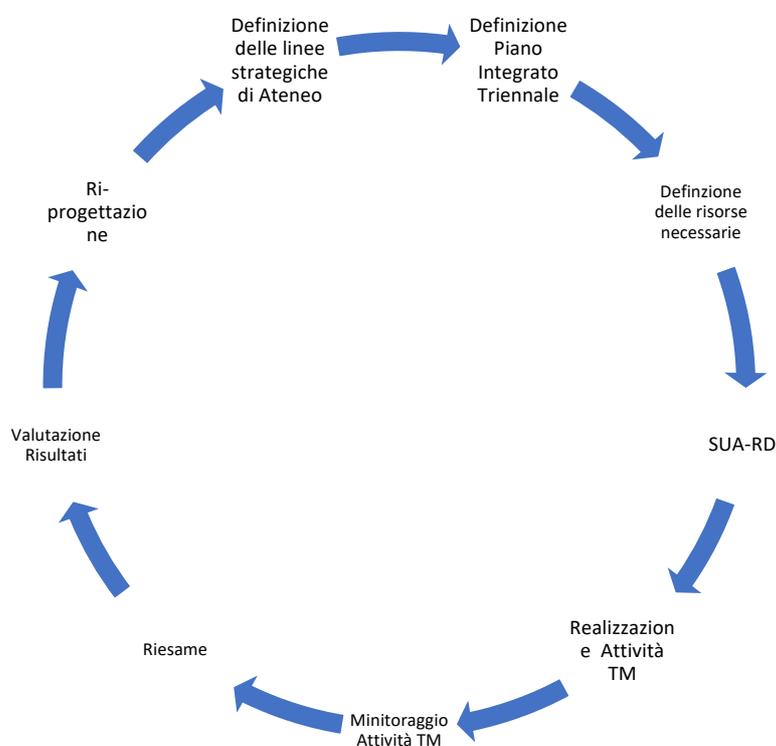
Documenti del sistema di gestione

Il sistema di gestione della Terza Missione Dipartimentale fa riferimento ai seguenti documenti del DSV:

- Piano Integrato Triennale del Dipartimento
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Monitoraggio della Terza Missione Dipartimentale

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la Qualità della Terza Missione

L'AQ della Terza Missione Dipartimentale è attuata mediante il controllo del sistema di gestione, riesame e miglioramento della Terza Missione del Dipartimento che segue questo processo:



Piano Operativo per l'Assicurazione della Qualità della Terza Missione del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali

Processo	1. Definizione degli obiettivi e delle strategie di Terza Missione del Dipartimento (Piano Integrato Triennale del Dipartimento)
Finalità	La finalità di questo processo è quella di definire obiettivi, strategie e linee di indirizzo per la Terza Missione dipartimentale, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e delle opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.

	<p>In questa fase si terrà conto della Politica di Terza Missione e del Piano Strategico dell'Ateneo. Inoltre, per definire le strategie e gli obiettivi di Terza Missione si prenderanno in esame gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.) e del processo di monitoraggio e riesame a livello dipartimentale.</p> <p>Per ciascun obiettivo sono individuati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; 2. i parametri degli indicatori, 3. i risultati attesi; 4. le azioni che si intende promuovere; 5. In quali tempi si intende realizzarle; 6. le risorse necessarie; 7. i responsabili e il processo di gestione delle attività. <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione sono indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle eventuali risorse disponibili, prevedendo criteri premiali basati su sistemi di valutazione.</p> <p>I risultati del Processo 1 definiscono e istruiscono il Processo 2.</p>
Attività	<p>1.1 Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento.</p> <p>Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento e della SUA-RD, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi e le linee strategiche pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.</p>
Responsabilità Primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Giunta.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Terza Missione e la Commissione Terza Missione, dopo avere consultato il personale del Dipartimento, prepara un documento contenente gli obiettivi pluriennali del Dipartimento e lo sottopone al Direttore di Dipartimento.</p> <p>Il documento consiste di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una descrizione degli obiettivi • i risultati attesi, • le responsabilità, • le modalità (azioni), • le tempistiche • le risorse necessarie <p>per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Il documento sarà infine sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche.
Repository	Pagina Assicurazione Qualità sul sito del Dipartimento, documentazione verbali Consiglio di Dipartimento, piano integrato di Dipartimento, SUA-RD.
Processo	2. Definizione delle risorse necessarie
Finalità	Definizione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione.

	<p>Il processo definisce le risorse necessarie per svolgere le attività di Terza Missione del Dipartimento, le modalità di acquisizione delle risorse e le modalità e i criteri di ripartizione delle risorse.</p> <p>Modalità e criteri saranno coerenti con la Politica di Terza Missione e con il Piano Strategico dell'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono propedeutici al Processo 3.</p>
Attività	<p>2.1 Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento.</p> <p>Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento, in cui sono definite e descritte le risorse (sia già disponibili che da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento.</p>
Responsabilità Primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto	<p>Delegato dipartimentale per la Terza Missione.</p> <p>Commissione Terza Missione.</p> <p>Responsabile Amministrativo del Dipartimento.</p>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Terza Missione e dal Responsabile Amministrativo consulta il personale del Dipartimento e predispone un documento che definisce e descrive le risorse (disponibili e da reperire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento indicate nei relativi documenti (cfr. attività 01.1).</p> <p>Il documento contiene indicazioni sulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità economica; • risorse necessarie; • risorse non disponibili, o insufficienti, o da potenziare; • modalità con cui le risorse saranno reperite. <p>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di Febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche.
Repository	Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento).

Attività	<p>2.2 Distribuzione delle Risorse</p> <p>Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per le attività di Terza Missione.</p>
Responsabilità Primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto	<p>Delegato dipartimentale per la Terza Missione.</p> <p>Commissione Terza Missione.</p> <p>Responsabile Amministrativo del Dipartimento.</p>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Contestualmente all'attività 2.1 Il Direttore di Dipartimento, in collaborazione con la commissione Terza Missione e il Responsabile Amministrativo, dopo avere consultato il personale del Dipartimento, definisce e descrive le modalità di distribuzione delle risorse sulla base di criteri che tengano in considerazione in particolare il coinvolgimento di partner/stakeholder non universitari e la presenza di un sistema di valutazione delle attività svolte.</p> <p>Nello specifico, la procedura prevede i seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta delle idee progettuali a livello dipartimentale; • Valutazione delle proposte ad opera della Commissione Terza Missione, in accordo con il Direttore del Dipartimento; • Approvazione della graduatoria dei progetti in Consiglio di Dipartimento.

Tempistica	Entro il mese di Marzo di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o da Enti esterni.
Repository	Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento).

Processo	3. Realizzazione attività di Terza Missione del Dipartimento
Finalità	Attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei ricercatori responsabili e raccolta/inserimento delle attività di Terza Missione nelle relative banche dati.
Attività	3.1 Programmazione e messa in opera delle attività di Terza Missione
Responsabilità Primaria	Personale ricercatore
Responsabilità di supporto	Direttore di Dipartimento Commissione Terza Missione.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale ricercatore svolge le attività secondo quanto previsto dalla iniziativa di Terza Missione da attuare e indicato nella proposta approvata dalla Commissione Terza Missione e conseguentemente dal Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	In base al calendario previste dalle singole attività di Terza Missione da attuare
Repository	Verbali del Consiglio di Dipartimento per le attività che richiedono parere/approvazione istituzionale, Modulo Terza Missione sul portale IRIS.

Attività	3.2 Inserimento delle informazioni relative alle attività di Terza Missione Raccolta delle informazioni sulle attività di Terza Missione anche ai fini della compilazione della banca dati IRIS, della SUA-RD e del monitoraggio delle attività di Terza Missione.
Responsabilità Primaria	Personale ricercatore Direttore di Dipartimento Segreteria Amministrativa
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione Commissione Terza Missione Responsabile Qualità di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none"> • Il personale ricercatore inserisce autonomamente nella banca dati IRIS le informazioni necessarie per censire le attività di Terza Missione. • Il Delegato Dipartimentale per la Terza Missione provvede a inviare periodicamente solleciti a mezzo e-mail a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle attività svolte e formula la stessa richiesta a cadenza semestrale in apposito punto del Consiglio di Dipartimento. • Le Entrate conto terzi e gli spin-off sono gestiti dalla Segreteria Amministrativa, in accordo con il competente ufficio di Ateneo. • Il monitoraggio di Brevetti, Privative vegetali, Scavi archeologici, Poli Museali, Trial clinici, Centri di ricerca clinica e bio-banche, Attività di educazione continua in Medicina, Attività di formazione continua, Curricula co-progettati, Incubatori, Consorzi per la Terza Missione e Parchi Scientifici non è delegato ai dipartimenti, ma viene condotto direttamente dall'Ateneo.
Tempistica	In base al calendario previste dalle singole attività di Terza Missione da attuare
Repository	Portale IRIS Documenti elaborati dalla Commissione Terza Missione (sito web del Dipartimento).

Processo	4. Monitoraggio delle attività di Terza Missione del Dipartimento
Finalità	<p>Monitorare periodicamente l'avanzamento delle attività di Terza Missione e aumentare l'efficienza delle attività svolte, identificare modi, opportunità, e sinergie per aumentare le attività.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo alla Commissione Terza Missione e devono riguardare lo stato di avanzamento delle attività di Terza Missione previste e gli indicatori individuati nel Processo 1 per la valutazione dei risultati ottenuti. Gli esiti del monitoraggio devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento.</p>
Attività	<p>4.1 Monitoraggio delle attività di Terza Missione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare lo stato di avanzamento delle attività programmate; • Redigere il Piano Integrato di Dipartimento; • Aumentare la visibilità e l'impatto della Terza Missione di Dipartimento; • Creare sinergie e opportunità con soggetti terzi; • Stimolare l'interesse del personale del Dipartimento per le attività di Terza Missione; • Creare opportunità per i ricercatori non strutturati del Dipartimento; • Acquisire informazioni per l'attività di riesame e di valutazione.
Responsabilità Primaria	Commissione Terza Missione.
Responsabilità di supporto	Direttore di Dipartimento. Responsabile Qualità di Dipartimento. Segreteria Amministrativa.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La Commissione Terza Missione censisce e sintetizza i dati caricati nel portale IRIS dal personale del Dipartimento. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I membri della Commissione TM recuperano da IRIS i dati di competenza dipartimentale; • La Commissione organizza i dati raccolti per quantità e qualità; • La Commissione elabora una relazione annuale sulle attività svolte; • Gli esiti del monitoraggio vengono presentati al Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Continuo con scadenza annuale
Repository	Verbali Commissione Terza Missione (area riservata del Dipartimento). Verbali Consiglio di Dipartimento (area riservata del Dipartimento).

Processo	5. Attività di Riesame
Finalità	<p>Il riesame va considerato come autovalutazione delle modalità di attuazione e dei risultati conseguiti dalle attività di Terza Missione.</p> <p>Le attività di riesame consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei punti di forza • Individuazione di criticità • Definizione delle eventuali azioni correttive • Definizione di azioni di miglioramento <p>Gli esiti del riesame devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento.</p>
Attività	5.1 Riesame della Terza Missione Dipartimentale

	Elaborazione e approvazione di un documento, che è parte integrante del Piano Integrato Triennale di Dipartimento e di apposito quadro della SUA-RD, in cui è descritta l'Attività di Riesame della Terza Missione dipartimentale.
Responsabilità Primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Responsabile Qualità del Dipartimento. Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal delegato dipartimentale per la Terza Missione e dal Responsabile Qualità del Dipartimento, predispone un documento per il Riesame Annuale. Il documento fa riferimento alla SUA-RD e ai risultati delle attività di monitoraggio (punto 4.1) e suggerisce azioni correttive e migliorative. Il documento è sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository	Verbali Consiglio di Dipartimento. Piano Integrato del Dipartimento.

Processo	6. Valutazione dei risultati ottenuti
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento e della SUA-RD, in cui viene valutata la Terza Missione Dipartimentale avvalendosi anche di soggetti esterni al Dipartimento (es. Nucleo di valutazione, ecc.). La valutazione delle attività di Terza Missione è in stretta relazione con il Processo di AQ seguito e con gli obiettivi prefissati. Gli esiti della valutazione devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento e a organi esterni al Dipartimento.
Attività	6.1 Valutazione della Terza Missione Dipartimentale
Responsabilità Primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Responsabile Qualità del Dipartimento. Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto, predispone un documento di valutazione della Terza Missione. Facendo riferimento agli obiettivi e alle strategie descritti nel Piano Integrato, il documento contiene: <ul style="list-style-type: none"> • l'analisi del raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione con valutazione dell'eventuale scostamento; • la valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese per conseguire gli obiettivi; • la valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle competenze in relazione al raggiungimento degli obiettivi da indicare nel piano integrato; • la valutazione dell'efficacia del sistema di gestione Terza Missione utilizzato per conseguire gli obiettivi;

	<ul style="list-style-type: none"> • la revisione degli obiettivi, con eventuali rimodulazione o ridefinizione; • <p>Il documento è sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository	Verbali Consiglio di Dipartimento. Piano Triennale Integrato.

Attività	6.2 ri-progettazione
Responsabilità Primaria	Direttore Dipartimento
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Responsabile Qualità del Dipartimento. Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La commissione Terza Missione, facendo riferimento con le attività previste al punto 6.1 propone nuove azioni ovvero azioni correttive o di miglioramento in base all'esito dei processi di valutazione sopra descritti. Il documento è sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di Febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository	Verbali Consiglio di Dipartimento. Piano Triennale Integrato.